

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 9 муниципального образования Темрюкский район**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

МБДОУ ДС № 9

Протокол от 19 декабря 2024 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ ДС № 9

\_\_\_\_\_ С.М.Величко

Приказ от 20 декабря 2024 г № 160

Мнение совета родителей учтено

Протокол от 19 декабря 2024 г № 2

Председатель Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 9 (МБДОУ ДС № 9)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 (далее – детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29, 30); «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»; Уставом МБДОУ ДС № 9.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада, заведующего детским садом, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. Публичный доклад детского сада (далее - Доклад):

– аналитический публичный документ в форме периодического отчета детского сада перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития детского сада;

– адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период;
- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах детского сада для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;
- отражает состояние дел в детском саду и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.4. Дата опубликования размещения доклада на официальном сайте не позднее 1 сентября текущего года.

1.5. В подготовке и обсуждении доклада принимают участие: администрация, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы детского сада.

1.6. Доклад подписывается заведующим детским садом и рассматривается Общим собранием работников детского сада.

1.7. Доклад хранится в детском саду в печатном виде и размещается в сети Интернет на официальном сайте детского сада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация детского сада обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Особенности и функции Публичного доклада**

2.1. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования детского сада;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности детского сада.

2.2. Особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Доклада (раз в год) до 1 сентября текущего года

2.3. Основные функции Доклада:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях, и нововведениях;

– о выполнении муниципального задания на образование.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах детского сада;

2.3.3. Привлечение внимания:

– общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам детского сада;

– общественности к оценке деятельности детского сада;

– разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

### **3. Структура и содержание Публичного доклада**

3.1. Структура Доклада является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией на основании Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов».

3.2. Содержание Доклада включает аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития детского сада, оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Доклад включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), заключительную часть, приложения с табличным материалом.

3.4. Основная часть Доклада отражает, как решаются задачи, поставленные в стратегические и тактические документы детского сада и включает следующие разделы: 3.4.1. Общая характеристика детского сада и условий ее функционирования (экономические, социальные, транспортные условия района, представление детского сада о своем назначении, роли, особенностях в системе образования).

3.4.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам).

3.4.3. Структура управления детского сада.

3.4.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.4.5. Режим функционирования, организация питания и обеспечение безопасности.

3.4.6. Приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления - Общего собрания работников детского сада).

3.4.7. Реализация образовательных программ дошкольного образования, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, система мониторинга реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.4.8. Достижения педагогов, воспитанников за прошедший учебный год.

3.4.9. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

3.4.10. Социальная активность и социальное партнерство (сотрудничество с учреждениями образования). Публикации в СМИ о детском саде.

3.4.11. Основные сохраняющиеся проблемы (в т.ч. не решенные в отчетный период).

3.4.12. Основные направления развития на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития детского сада).

3.7. Приложения — информационный массив, на содержании которого строятся все основные выводы в тексте публичного доклада.

3.8. Требования к информации, включаемой в Доклад, предъявляются следующие.

3.8.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.8.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов и др.).

3.8.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.8.4. Основным источником информации для Доклада является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в детском саду.

3.9. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

3.10. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 40 страниц без учета приложения.

#### **4. Порядок подготовки и утверждения Публичного доклада**

4.1. Порядок подготовки Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада.

#### 4.2. Утверждение Доклада:

- представление проекта Доклада на Общее собрание работников детского сада, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

### **5. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада**

5.1. Основным информационным каналом для публикации Доклада является официальный сайт детского сада в информационно-коммуникативной сети Интернет.

Приложение 1  
к Положению о Публичном докладе

**Структура индикаторов (показателей) Публичного доклада.**

1. Индикаторы (показатели) — аналитические расчетные показатели, содержательно характеризующие состояние и развитие детского сада.
2. Цель формирования системы индикаторов (показателей) – обеспечить пользователей аналитической информацией о состоянии и тенденциях развития детского сада для принятия определенных решений (например, выбора образовательного учреждения).
3. Совокупность индикаторов (показателей) должна обеспечить возможность:
  - описать состояние образовательной системы и прогнозировать ее развитие;
  - дать общую оценку образовательной организационной системы;
  - выявить проблемы или возможность их появления.
4. Перечень индикаторов (показателей) для формирования Публичного доклада представлен в таблице.

Таблица 1

| № п/п                          | Индикатор (показатель)                                                                                        | Источник информации                        | Примечание                                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Качество образования</b> |                                                                                                               |                                            |                                                                                 |
| 1.                             | Результаты мониторинговых работ, проводимых внешними организациями, результаты инспекционных проверок и т. п. | Обработка имеющихся данных                 | Внутренние оценочные системы не являются объективными                           |
| 2.                             | Результаты участия воспитанников в конкурсах различных уровней                                                | Обработка имеющихся данных                 | Внутренние оценочные системы не являются объективными                           |
| 3.                             | Модель реализации образовательных программ дошкольного образования                                            | Обработка имеющихся данных                 | Характеризует уровень освоения образовательных программ дошкольного образования |
| 4.                             | Динамика за 5 лет комплектования детского сада                                                                | Обработка имеющихся данных                 | Характеризует востребованность и степень открытости детского сада               |
| 5.                             | Социальная успешность выпускников (уровень адаптации)                                                         | Социометрия выпускников (1 раз в год)      | Показывает, насколько успешно образование, полученное в детском саду            |
| 6.                             | Контингент детского сада формируется вне зависимости от ее территориальной расположенности                    | Книга движения воспитанников детского сада | Показывает высокий спрос, не регламентированный расстоянием,                    |

|    |                                                                                                        |                          |                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                        |                          | свидетельствующий о качестве образования в детском саду                                                                                                       |
| 7. | Количество жалоб и обращений в администрацию детского сада или Учредителя по различным причинам за год | Информация детского сада | Показывает уровень образовательных условий, способности учреждения взаимодействовать с семьями, степени ее открытости, прозрачности действий ее администрации |

## II. Условия образовательной среды

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Режим работы детского сада: Модель организации образовательного процесса, количество детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Обработка имеющихся данных |                                                                                                     |
| 2. | Объем дополнительных образовательных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Обработка имеющихся данных |                                                                                                     |
| 3. | Безопасность образовательной среды: наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, несчастные случаи во время образовательного процесса, количественные соотношения по группам здоровья детей режим охраны, соблюдение противопожарных и санитарных требований, обеспечение конфиденциальности при использовании персональных данных участников образовательного процесса и т.д. | Обработка имеющихся данных |                                                                                                     |
| 4. | Количество и направленность объединений по интересам (кружки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Обработка имеющихся данных | Характеризует возможность удовлетворить запросы обучающихся и родителей                             |
| 5. | Количество и разнообразие программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Обработка имеющихся данных | Характеризует возможность удовлетворить запросы воспитанников и родителей (законных представителей) |
| 6. | Открытость информации образовательной среды: наличие сайта детского сада, сотрудничество                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обработка имеющихся данных | Показатель формирования элементов                                                                   |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                            |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | с организациями, наличие стендов со сменной и доступной информацией, регулярность публикаций в СМИ, встреч с родителями (групповых, индивидуальных), наличие органов самоуправления                                      |                            | гражданского общества, взаимодействия с социумом                                           |
| 7.                                | Информационная образовательная среда: количество и оснащенность компьютерной техникой, обеспечение доступа к «Интернету», наличие и использование интерактивного учебного оборудования в образовательном процессе и т.д. | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 8.                                | Характеристика библиотеки детского сада: количество учебной и художественной литературы, наличие и перечень периодической печати, оснащенность библиотеки техническими средствами и т.д.                                 | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 9.                                | Медицинское обслуживание воспитанников: наличие и соответствие требованиям медицинского кабинета, укомплектованность медицинским персоналом                                                                              | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 10.                               | Организация сбалансированного здорового питания: условия, режим, меню                                                                                                                                                    | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 11.                               | Динамика соматического здоровья учащихся в соотношении со средними значениями аналогичной динамики по району                                                                                                             | Медицинская служба         | Акцент на динамику, которая показывает сохранение (снижение) уровня здоровья воспитанников |
| 12.                               | Участие детского сада, воспитанников педагогов в проектах, программах, конкурсах различной направленности и уровней                                                                                                      | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 13.                               | Социальный состав семей.                                                                                                                                                                                                 | Мониторинг                 |                                                                                            |
| <b>III. Ресурсное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                                                                            |
| 1.                                | Кадровое обеспечение:<br>Укомплектованность штата, образовательный уровень педагогов, наличие квалификационных категорий, средний возраст педагогов, повышение квалификации педагогами                                   | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 2.                                | Финансовое обеспечение                                                                                                                                                                                                   | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |
| 3.                                | Информационные ресурсы:<br>Количество книг в библиотеке                                                                                                                                                                  | Обработка имеющихся данных |                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
|    | детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |  |
| 4. | Нормативные правовые ресурсы:<br>Наличие соответствующего законодательству в сфере образования Устава учреждения и локальных нормативных актов к нему, лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещение нормативных документов в доступном для всех участников образовательных отношений в детском саду месте и т. д. | Обработка имеющихся данных |  |
| 5. | Материально-технические ресурсы: доля отремонтированных помещений, объем и перечень ремонтных работ, обеспеченность учебными пособиями, наличие компьютеров и выхода в «Интернет», укомплектованность групп и кабинетов мебелью, учебным оборудованием и т. д.                                                                          | Обработка имеющихся данных |  |